

РУО Шумен
Рег. № ЧР-21-20 от дата 31.03.2026



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.006-0003 „Десеграция, превенция и недопускане на дискриминация в образователни институции в общините Смядово, Върбица, Велики Преслав и Дългопол“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ЯНКОВО
с. Янково, общ. Смядово, ул. "Възраждане" №4
e-mail: info-2700105@edu.mon.bg

Изх. №36/ 31.03.2026г.

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО –ШУМЕН

ДО ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА “
ГР. СМЯДОВО

О Б Я В А

На основание чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнение дейностите по Проект BG05SFPR001-1.006-0003 „Десеграция, превенция и недопускане на дискриминация в образователни институции в общините Смядово, Върбица, Велики Преслав и Дългопол“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз, ОУ „Христо Ботев“, село Янково

обявява подбор на кандидати за заемане на длъжността:

Длъжност	Брой работни места	Основание от Кодекса на труда	Срок за подаване на документи
Образователен медиатор на непълнен работен ден – 4 часа по Проект BG05SFPR001-1.006-0003 „Десеграция, превенция и недопускане на дискриминация в образователни институции в общините Смядово, Върбица, Велики Преслав и Дългопол“	1 x 0,5 щат	чл. 67, ал. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя	до 12.00 часа на 03.04.2026г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.006-0003 „Десегрегация, превенция и недопускане на дискриминация в образователни институции в общините Смядово, Върбица, Велики Преслав и Дългопол“

I. Основна цел на длъжността.

Образователният медиатор в училище по проект BG05SFPR001-1.006-0003 „Десегрегация, превенция и недопускане на дискриминация в образователни институции в общините Смядово, Върбица, Велики Преслав и Дългопол“,

извършва интензивна работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес.

II. Области на дейност:

- Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование придружаване на ученици до и от училището.
- Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището.
- Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище: с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата: информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището.
- Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации.
- Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност.

III. Изисквания към кандидатите:

1. Умения за работа с деца, ученици и родители; познаване и съпричастност към проблемите им.
2. Необходими лични качества:
 - лоялност към институцията;
 - дискретност;
 - толерантност;
 - умения за работа в екип;
 - умения за общуване;
 - способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
 - умения за мотивация;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.006-0003 „Десегрегация, превенция и недопускане на дискриминация в образователни институции в общините Смядово, Върбица, Велики Преслав и Дългопол“

- умения за управление на конфликти;
- способност да планира организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

3. Професионален опит: не се изисква.

4. Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност.

5. Завършено средно образование.

6. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

IV. Начин на извършване на подбора. Подборът ще бъде извършен: по документи.

V. Необходими документи:

1. Писмено заявление за кандидатстване;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения (по желание).

Документите се подават лично от кандидата в Основно училище „Христо Ботев“, с. Янково. При предаване на документите се носят оригиналите за сверка.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи.

СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: До 12.00 часа на 03.04.2026г., в

ОУ „Христо Ботев“, с. Янково. Допълнителна информация на телефон 0897787952.

Айфер Ебазер
Директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Янково

