

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“ град Шумен
ул. „Цвята Кънчева“ № 12, тел. 054/ 869 880, e-mail odzch@abv.bg

Изх. № 108/28.08.2023 г

ДО

НАЧАЛНИКА НА РУО – ШУМЕН

КОПИЕ:

ДО ОБЩИНА ШУМЕН

ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА“

КОПИЕ:

ДО ДИРЕКТОРА НА

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“

ГР. ШУМЕН

О Б Я В А

I. На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл. 31, ал. 1, т., ръководството на ДГ „Щурче“ град Шумен обявява 1 свободно работно място по чл. 67, ал.1, от КТ за

❖ ОБЩ РАБОТНИК, шифър по НКПД 96220001– 1 брой

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1.Образование : **СРЕДНО**

2.Минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността,– 5 години в областта на техническа поддръжка на сгради, имущество, спортни площадки и съоръжения за игра

3.Кандидатът да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията. Изискването не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

4.Кандидатът да няма наложено дисциплинарно наказание по чл.187 и чл.190 от КТ, освен ако наказанието е заличено;

5.Трудовият договор на кандидата да не е прекратен на основание чл. 328, ал.1, т.5 от КТ до една година от обявяване на мястото.

6.Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при

получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

7. Кандидатът да не страда от заболявания или отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.

III. НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОРА – по документи и чрез интервю.

За резултатите от извършения подбор кандидатите ще бъдат информирани лично.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление до директора.
2. Документ за самоличност – копие и оригинал за сверяване.
3. Мотивационно писмо.
4. Професионална автобиография (тип CV).
5. Документ за придобито образование, специалност и квалификация – копие и оригинал за сверяване.
6. Медицинско свидетелство / при първоначално постъпване/.
7. Свидетелство за съдимост /когато са изтекли повече от шест месеца от прекратяване на трудово правоотношение или при първоначално постъпване/.
8. Документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (копие) и техния оригинал за сверяване.
9. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване/представя се при сключване на трудов договор/
10. Други документи в полза на кандидата – професионално портфолио, препоръка от предишен работодател и др.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностна характеристика на ОБЩ РАБОТНИК при подаване на документите в ДГ „Щурче”.
Документите се подават в канцеларията на детското заведение.

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ – от 29.08. 2023 г. до 7.09.2023 г. вкл. от 8.00 до 14.30 часа всеки работен ден, лично от кандидата или чрез упълномощено от него лице.

Одобреният кандидат представя валидна здравна книжка при постъпване на работа.

Галина Ангелова
Директор ДГ „Щурче”
Град Шумен