



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕНЬО МАРКОВСКИ”-ШУМЕН

E-mail: info-2700269@edu.mon.bg

Изх. № 2092/22.08.2023 г.

ДО:

РУО – ШУМЕН

КОПИЕ:

ДО БЮРО ПО ТРУДА

ШУМЕН

О Б Я В А

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, дирекцията на VI ОУ „Еньо Марковски” – Шумен обявява:

Свободни работни места за учебната 2023/2024 година по реда на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда в полза на работодателя:

1. За длъжността „помощник на учителя“ – 0,5 щат – 4 места.
2. За длъжността „педагогически съветник/психолог, училищен“ — 1 място.
3. За длъжността „Образователен медиатор“ – 2 места.

Изисквания към кандидата:

1. Да са придобили висше образование за т. 2 в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност;

2. Да не страдат от заболяванията по смисъла на чл. 2 от Наредба № 4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

3. Да са придобили средно образование за т. 1 и т. 3.

Необходими документи:

А/ за кандидатстване:

1. Заявление до директора на VI ОУ „Еньо Марковски“, гр. Шумен за заемане на длъжността /с посочени телефон за връзка и адрес на електронна поща/;
2. Професионална автобиография;
3. Диплома за завършено средно или висше образование, документ за придобита професионална квалификация „Учител“ и др. съгласно Приложение № 1 към чл. 10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съобразно длъжността за която се кандидатства /копия/;
4. Документи за трудов стаж /копие/;
5. Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидатът притежава такива /копия/;
6. Документ за присъдена професионално-квалификационна степен;
7. Документи, удостоверяващи завършени обучения в квалификационни курсове, участия в семинари и др.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудов стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат попълнени към датата на подаването им.

Б/ при сключване на трудов договор:

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;
2. Свидетелство за съдимост /в срок на валидност/ - когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;
3. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 Наредба № 4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издаден до три месеца преди постъпване на работа.

Срок за подаване на документите – 31.08.2023 г./вкл./ – 16,00 часа.

Документи се приемат в канцеларията на училището от 8.00 часа до 12.00 часа и от 12.30 часа до 16.00 часа.

Допълнителна информация на тел. 054/87-69-13.

МАРИАНА ЙОРДАНОВА
Директор на VI ОУ „Е. Марковски“,
гр. Шумен