

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

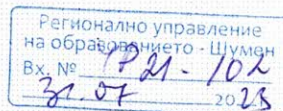
9700 гр. Шумен, ул. „Милан Борисов” № 16

<http://pu-shumen.com> тел. 054/ 860-349 – директор;
860-340 – канцелария; e-mail: info-2700133@edu.mon.bg

Изм. № ЧР 10- 924
31.07.2023 г.

ДО РУО ГР. ШУМЕН

ДО ДИРЕКЦИЯ «БЮРО ПО ТРУДА» ГР. ШУМЕН



На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 13 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута, професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен

О Б Я В Я В А

работно място за длъжността:

Помощник на учителя – пълно работно време – 8 часа, по чл. 67, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ – 1 работно място.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Средно или висше образование образование.
2. Лицето да не страда от заболяване и/или отклонение застрашаващо живота и здравето на децата и учениците, съгласно чл. 2 от Наредба 4 от 24.10.2016 г. на МЗ и да не е осъждано (независимо от реабилитацията).
3. Проведен курс за работа с деца и ученици със СОП е предимство.

Необходими документи:

1. Заявление до директора;
2. Диплома за завършено образование – ксерокопие.
3. Професионална автобиография, тип „CV”.
4. Трудова и/или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ трудов или осигурителен стаж.
5. Медицинско свидетелство (при сключване на ТД).
6. Свидетелство за съдимост (при сключване на ТД).

Срок за подаване на документите – от 01.08.2023 г. до 11.08.2023 г.

Документите се подават лично в канцеларията на Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен, всеки работен ден от 09:00 ч. до 15:00 ч.

НИКОЛИНКА ГЕРЧЕВА

Директор на ЦСОП – Шумен

Даринка Димитрова

със Заповед № РД 08-146/26.06.2023 г.

