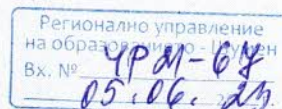




ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“, гр. ШУМЕН - 9706
ул. „Шестте ястребинчета“ № 1, тел./факс 054/828-136; 054828153
www.oupvolov.org, e-mail: shumen_9ou@abv.bg

Изх. № 191/ 05.06.2023 г.



ОБЯВА

На основание чл. 216, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.31, ал.1, т.14 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

IX ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ ГРАД ШУМЕН О Б Я В Я В А:

Вакантно работно място за длъжността:

- „Завеждащ административна служба“, на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ със срок на изпитване до 6 месеца в полза на работодателя – 0,5 щатна бройка

Изисквания към кандидатите:

1. Да са придобили средно образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност..

2. Кандидатите трябва да притежават отлични компютърни умения за работа с програми, свързани със спецификата на работа в образователната система.

3. Кандидатите не следва да страдат от заболяване и/или отклонение, което застрашава живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл.2, т. 1-9 от Наредба № 4 от 24.10.2016 година на МЗ за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

4. Кандидатът може да бъде и пенсионер

Режим на работното време: 4 часа

Необходими документи:

1. Заявление до Директора.
2. Професионална автобиография (CV).
3. Документ за завършено образование – ксерокопие и оригинал за сверяване.
4. Трудова (служебна) и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов, служебен или осигурителен стаж – копие.
5. Медицинско свидетелство – при назначаване.
6. Свидетелство за съдимост – при назначаване.

Документи се приемат в дирекцията на училището от 06.06.2023 г. до 04.07.2023 г., всеки работен ден от 08:30 до 14:00 часа.

Диана Георгиева
ВрИД директор:

