



О Б Я В А

На основание чл.216, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти **ОБЯВЯВАМ** следното свободно работно място:

1.Технически секретар – 0,5 щатна бройка; Домакиц – 0,5 щатна бройка

чл.68, ал.1, т.3 от КТ във връзка с чл.70, ал.1 от КТ

I. Изисквания за заемане на длъжността

1.Средно образование

II.Необходими документи

- 1.Заявление до директора на училището.
- 2.Трудова автобиография /CV/
- 3.Документи за придобито образование, специалност, квалификация /оригинал и ксерокопие/
- 4.Документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит/ксерокопие/
- 5.Карта за предварителен медицински преглед в съответствие с Наредба № 4/24.10.2016 г., издадена от Министерството на здравеопазването/представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовия договор/
- 6.Свидетелство за съдимост/представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовия договор/

III. Заемане на свободните места

1. Подбор по документи.
 2. Събеседване с кандидата.
- До участие в събеседване не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи, или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. II от настоящата обява.
- Допуснатите кандидати се уведомяват на посочени от тях телефон или електронна поща за часа и датата на събеседването.

Срок за подаване на документи в канцеларията на училището: до **12.00ч. на 10.05.2023г.**
Телефон за допълнителна информация: 054 861171

Димо Георгиев.....
Директор ПЕГ "Н.Вапцаров"

