



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ" ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolino@abv.bg, тел.: 05361/2253

Изх. №221/12.04.2023 г.

ДО РУО
гр. Шумен

Копие:
До Бюро по труда
гр. Каолиново

Регионално управление
на образованието - Шумен
Вх. № 4Р-21-49
12.04.2023

ОБЯВА

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти директорът на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново обявява свободно място за:

1. Учител по български език и литература в гимназиален етап на обучение – на основание чл. 67, ал.1, т. 1 от КТ и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ;

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Съгласно нормативните разпоредби на Приложение №1 от Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2. Кандидатите не следва да страдат от заболяване и/или отклонение, което застрашава живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл. 2, т.1-9 от Наредба №4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

Необходими документи

1. Заявление до директора;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за завършено образование;
4. Трудова /служебна/ и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов, служебен или осигурителен стаж - копие;
5. Документи за допълнителна квалификация, ако има такива;
6. Медицинско свидетелство в съответствие с Наредба №4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците – представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на ТД;
7. Свидетелство за съдимост – представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на ТД.

Документите се подават лично от кандидатите или от упълномощено за целта лице. Копията на документите да са ясни и четливи. При подаване на документите се представят за сверяване и оригиналите на документите. Копията на документите, които удостоверяват професионалния стаж, да съдържат всички попълнени страници от оригинала и да са подредени по ред и страници.

Срок за подаване на документите – 20.04.2023 г. вкл.

Документи се приемат в канцеларията на училището от 8 ч. до 12 ч. и от 13 ч. до 16 часа.
Телефон за допълнителна информация – 0879162199

Грозданка Марчева
Директор на СУ „Георги Ст. Раковски“

