



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

гр. Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 63

odz_kaspichan@abv.bg

Регионално управление
на образованието
Вх. № 4921/5-123
30.08.2024

До Г-н Юлиян Тодоров
ВРИД Началник
На РУО Шумен

ДГ "СНЕЖАНКА"
гр. Каспичан
Изх. № 110
30.08.2024 г.

О Б Я В А

На основание чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл.70,ал.1т.1 в полза на РАБОТОДАТЕЛЯ, чл.67,ал.1 т.1 от КТ

ДГ "Снежанка", гр.Каспичан обявява едно работно място - 1 шатна бройка медицинска сестра в яслена група

I. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

Основни дейности и задължения:

Длъжността се заема по трудово правоотношение при пълно работно време .
Минимално месечно възнаграждение и допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда, КТД и в нормативните актове по тяхното прилагане.

II. Мястото на работа за длъжността медицинска сестра в ясла е в ДГ "Снежанка", гр.Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 63

III. Подборът ще се проведе :

- Допускане по документи, съгласно посочените минимални изисквания;
- Интервю с допуснатите кандидати.

IV. Документи за кандидатстване:

1. Заявление за кандидатстване за длъжността;
2. Автобиография – Europass формат;
3. Ксерокопия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и/или правоспособност;

4. Документи удостоверяващи трудовия стаж;

6. Област на дейност: - Здравеопазване

7. Цел на длъжността: - подпомагане на семейства при отглеждане и възпитание на деца от 1 до 3 годишна възраст.

8. Изисквана минимална степен за завършено образование: висше, степен „Бакалавър“; по Наредба № 26;

9. Професионална област на специалността, по която е придобито образованието: специалност- медицинска сестра;

10. Годишни професионален опит: 1 година професионален опит по специалността /или без професионален опит;

11. Допълнителни изисквания: - инициативност, творчески умения, новаторско отношение към труда, умения за работа в екип.

12. Свидетелство за съдимост / при прекратяване на трудово правоотношение повече от шест месеца// само за одобрения кандидат/

13. Медицинско свидетелство / при прекратяване на трудово правоотношение над три месеца//само за одобрения кандидат/

3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 63 от 30.08.2021 г. до 24.09.2021 г. включително.

Телефон за контакти: 053/119999;

4. Срок за подаване на документите: 24.09.2021 година.

5. Етапи:

5.1. Подбор по документи.

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати:

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на основание чл.67 ал.1 от КТ и във връзка с чл.70 ал.1 уговорен в полза на работодателя.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.

ДИРЕКТОР,

Борислава Петрова

